

戦略人事プロフェッショナル養成講座

講師



池上 重輔
早稲田大学大学院商学研究科准教授
ニッセイ・キャピタル(株)にてチーフ・ベンチャー・キャピタリスト、ソフトバンクECホールディング(株):新規事業統括部ディレクター(合併会社副社長・COO・取締役など)GE(ジェネラル・エレクトリクス)ヨーロッパ、M&M MRA S(株)、ホストン・コンサルティング・グループ(株)
アカデミック:英国ケンブリッジ大学MBA、英国国立ケント大学にて国際政治修士号、英国国立シェフィールド大学にて国際経済学修士号、早稲田大学商学部卒。
著書:「MBAの基本が面白いほどわかる本」(中経出版)、「わかるMBAマーケティング」(PHP研究所)、「MBA戦略営業」(総合法令)など多数



古野 俊幸
株式会社インタービジョン・コンソーシアム代表取締役
1959年生まれ、関西大学経済学部卒
組織人事戦略研究会主宰、戦略人事大学校講師、組織人事監査協会理事、人材育成学会会員
筑波大学アメリカンフットボール部コーチ
著書:「適正配置と組織の最適編成マニュアル」(アーバンプロデュース刊)、「入門チームマネジメント」(PHP研究所)、「組織を変える、社員を変える、組織が変わる」(中経出版)「チームビルディング」(PHP新書)「組織潜在力」(プレジデント社)とともに共著

コース概要

【全6回】

日程 6/17、23、7/7、15、22、8/6

時間 18:30～21:00

参加費 一般 157,500円(税・教材費込)

会員 110,250円(税・教材費込)

定員 24名(最小催行人員 10名)

コース概要・特色

- ◇マーケティングマインドの養成、マネジメントに必要な戦略のフレームワークと基本知識を学べます。
- ◇企業の目標の達成に貢献するために、戦略人事プロフェッショナルは「経営の一翼」を担う重要な役割・機能であることを再認識し、自己変革を図るための考え方・行動について習得してもらいます。
- ◇現実を冷静に捉えた上で、理想に向けて何をすべきかについて適切な意思決定をするための思考能力の向上を目指します。
- ◇戦略策定のための分析の手法、方法論、注意点について学べます。
- ◇組織全体の目的達成のための戦略的スタッフ部門として戦略的な組織創り、人材発掘・育成、企業価値創造のための実践スキルが身に付きます
- ◇最適組織のための構造化ができ、組織・人事上の自社課題が提言できます。

お勧めしたい方

次世代CHO候補者、大手企業の人材開発担当、経営企画部門の方々 など

カリキュラム

マネジメントのためのマーケティング思考・ツール
【インタラクティブ講義とワークショップ】

- 1) マーケティングマインドとは
 - 顧客の視点とロジカル・スパイラル思考
- 2) 経営環境と戦略(STPと4P)
 - 整合性のとれたマーケティング戦略とは?
- 3) 環境分析の基本ツール
 - 3C、SWOTの正しい使いかたなど

マネジメントのための戦略的思考と戦略の基本

- 1) 戦略の体系(フレームワーク)【インタラクティブ講義】
 - 競争戦略論からブルーオーシャン戦略まで
- 2) 基本的な競争戦略【インタラクティブ講義とワークショップ】
 - ポーターのポジショニング戦略
 - コア・コンピテンス(リソース・ベースド・ビュー)
- 3) 外部資源の活用【インタラクティブ講義】
 - ネットワーク型戦略、戦略ツールとしてのM&A・JV・提携

戦略立案の実行【ケーススタディ】

具体的なケーススタディ(競争戦略、M&A戦略を中心に)を用いて、これまでに学んだ戦略思考・環境分析・戦略オプションの立案・選択を一連の流れの中で考えるトレーニングをする。(要事前予習)

戦略実現のために組織をデザインする

- 1) 戦略的人事の定義【講義】
 - SHRMと組織論(原則論、構造論)
- 2) 戦略と組織の関係【ワーク】
 - 自社の戦略と組織を評価する
- 3) 組織力・人材力の「見える化」【ワーク】
 - 組織風土と意思決定プロセスを把握する

組織デザインを機能させる人材マネジメントのあり方

- 1) 強い組織・人材を創るために【ワーク】
 - 採用・教育・配置・評価・処遇の一貫性の連動性
- 2) 戦略に紐づく個人と組織の関係の整備【ワーク】
 - キャリアデザインとモチベーションマネジメント
- 3) CHOとして何を变えていくのか?
 - 【ワーク・ケーススタディ】
 - 自社の組織・人材戦略を構築する
 - 後日指定のケーススタディの戦略立案を組織・人材戦略に落とし込む

CHOとしての提言 - 最終プレゼンテーション

- 自社の組織最適化の提言orケース事例企業のCHOとしての提言を行う
- ケーススタディのアウトプットによる習熟度の判定を行う。

戦略人事プロフェッショナル養成講座 受講申込書

講座を受講される方についてご記入の上、日本CHO協会事務局 FAX:03 - 6734 - 0245に送ってください

氏名	
会社・団体名	
所属部署等	
所在地・住所	
TEL・FAX	
E-mailアドレス	

講座を受講される方の申し込み責任者(所属上司、又は育成責任者の方)をご記入ください。
会社派遣ではなく個人受講の場合は、個人受講の欄にチェックのうえ、空欄でご送信ください。

受講形態	<input type="checkbox"/> 会社派遣受講 <input type="checkbox"/> 個人受講
所属上司、又は 育成責任者の方 の氏名と役職名	
TEL FAX	
E-mailアドレス	

お預かりした個人情報は、参加者登録の他、統計データの管理に利用いたします。また、今後、当協会が主催するイベント・セミナーのご案内を差し上げる場合がございます。個人情報に関するお問い合わせ、修正削除等は下記連絡先までご連絡下さい。

<セミナーお申込にあたって>

お申込は、専用の受講申込書をFAXにてご送信ください。お申込後、受講料のお振込がないことをもってキャンセルとみなすことはいたしません。キャンセルの際は、必ずご連絡ください。

受講申込書提出

受講明細請求書
をお送りします

講座料お振込

受講手続き完了

お申込は、FAXまたはホームページから承っております。
FAX: 所定の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、事務局宛てご送信ください。
受講申込書が事務局へ届き次第、受講明細、請求書、を郵送いたします。
請求書に記入されている指定口座に、期日までに受講料をお振込ください。

キャンセル料規程

開講30日前までのキャンセル: 0円
開講15～10日前まで: 受講料の30%
開講10～5日前まで: 受講料の50%
開講 2日前以降: 受講料の全額